**关于校内教职工提取住房公积金方式变更的通知**

校内全体教职工：

为满足全校教职工及时提取公积金的需要，根据自贡市公积金中心关于提取住房公积金相关管理规定，经协商，从2019年3月起，全校教职工可每月办理公积金相关业务，加快公积金提取效率。根据业务分类，部分业务计财处办理，部分业务教职工根据需要随时可自行到自贡市公积金中心办理。

一、计财处办理业务

1、公积金开户、汇缴

2、市内公积金转移

3、退休离职公积金提取

二、可自行办理或计财处代办业务

1、按年提取公积金

2、租房提取公积金

三、个人自行办理，计财处不再代办业务

1、商业贷款（或异地公积金贷款 ）的公积金提前还清

2、一次性提取、按年提取的第一次提取。（学校提供申报表由本人持身份证和相关资料到自贡市政务中心自行办理。）

四、到自贡市公积金中心自行提取的相关工作流程：

 1、计财处主页下载（网址http://jcc.suse.edu.cn/p/24/）提取公积金相关表格，填好表格后按照附件要求准备公积金提取的相关资料，到计财处（汇东校区行政楼227房间）盖章并初审相关资料；

 2、持本人身份证、表格、相关提取资料到自贡市政务中心二楼公积金提取窗办理。

特此通知

 四川理工计财处

 2019年3月11日

自贡市公积金管理中心地址：通达街50号

自贡市公积金提取地址: 自贡市政务中心(自贡市客运中心旁边)二楼公积金窗口。

公积金归集科（提取）联系电话：0813-8213538；0813-8129244 公积金贷款科联系电话：0813-8218222

**附：公积金提取准备的相关资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办 理 类 型** | **需 提 供 资 料** |  **备 注** |
| **银行贷款购新房一次性提取** | **1、身份证复印件。** | **可一次性提取，也可按年提取，但只能选择一种(签合同一年以内或拿到房产证一年以内)。** |
| **2、购房合同原件复印件。** |
| **3、首付房款发票原件复印件。** |
| **4、贷款合同原件，复印件。** |
| **5、结婚证原件复印件。** |
| **6、银行账号复印件。** |
| **全额付款购二手房一次性提取** | **1、契约原件和复印件。** | **办理产权证一年内提取。** |
| **2、增值税、契税完税原件和复印件。** |
| **3、《房屋产权证》原件和复印件。** |
| **4、结婚证复印件。** |
| **5、银行账号复印件。** |
| **全额付款购新房一次性提取** | **1、购房合同原件和复印件。** | **签订购房合同一年内或 取得房产证一年内提取。** |
| **2、购房发票原件复印件。** |
| **3、身份证复印件、银行账号复印件。** |
| **4、结婚证原件复印件。** |
| **银行贷款购房按年提取（含异地公积金、银行贷款购房）** | **1、首次申请需准备《贷款合同》和《商品房买卖合同》的原件，复印件。（第二次提取则不需要贷款合同原件和复印件）** |  **1、还贷款满一年，且无不良贷款记录方可申报。 2、每年只能提取一次。** |
| **2、结婚证原件，复印件。** |
| **3、由贷款银行出具的申请提取之月前12个月还款明细表（需到所在银行个人贷款中心打印并加盖业务公章）。** |
| **4、首次申请需要准备《商品房买卖合同摘要》或者《备案表》。** |
| **5、银行账号复印件。** |
| **贷款购二手房一次性提取** | **1、购房合同原件和复印件。** | **办理产权证一年内提取。** |
| **2、贷款合同原件和复印件。** |
| **3、购房发票原件复印件。** |
| **4、契税完税证原件复印件。** |
| **5、《房屋产权证》原件和复印件。** |
| **6、结婚证原件，复印件。** |
| **7、银行账号复印件。** |
| **租房按年提取** | **1、本人及配偶无房证明（需到自贡市房管局<檀木林大街中部143号>开具无房证明，30日内有效）** | **半年提取一次。** |
| **2、婚姻证明** |
|  | **3、银行账号复印件。** |  |

**附件：公积金提取准备的相关资料**