**四川轻化工大学公务接待清单**

部门： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待事由 |  | | | |
| 公务活动类型 | □出席会议 □考察调研 □执行任务 □学习交流  □检查指导 □请示汇报工作 □其他工作 | | | |
| 序 号 | 来 宾 单 位 | 姓 名 | | 职 务 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 序 号 | 陪餐人员单位 | 姓 名 | | 职 务 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 接待用餐时间 | 地 点 | 用餐人数 | 限额标准 | 费用合计 |
|  |  |  |  |  |
| 经办人（签字）： 接待单位负责人（签字）： | | | | |

填表说明:此表随票据作为报销附件。