**四川轻化工大学校内分散采购审批表（非科研）**

申请学院/部门： 采购负责人： 联系电话：

经费来源(财务编号)： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购申请 | 序号 | 名 称 | | 型 号 | 规 格 | 单位 | 数量 | 预算单价（元） | 预算金额（元） |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 合计 | | | | | | |  |
| 申购理由及需求（性能、商务、质保期限等） | |  | | | | | | |
| 采购  审  批 | 申请部门领导意见： | | | | | | | | |
| 采购管理部门（公共资源交易中心）意见：  （审核是否属于政府采购范围和校内集中采购范围） | | | | | | | | |

**注**：

1.本表适用于非科研类校内分散采购:批量预算金额1万元（含）以上的材料(不超过1000元的低值耐用品按材料方式)、工程和服务采购。